

Na temelju članka 35. Statuta Gradske knjižnice, Upravno vijeće Gradske knjižnice na 5. sjednici održanoj 30. srpnja 2024. godine, a na prijedlog ravnateljice, donosi

PRAVILNIK O USTUPANJU NA KORIŠTENJE JAVNIH PROSTORA GRADSKO KNJIŽNICE

Članak 1.

Javni prostori Knjižnice mogu se ustupati na korištenje pravnim i fizičkim osobama uz uvjet da način i svrha korištenja prostora ne ometa redovan rad i djelatnost Knjižnice i da ne šteti ugledu i dostojanstvu Knjižnice.

Članak 2.

Prostori koji se mogu ustupiti na korištenje su:

- a. Multimedijalna dvorana u Središnjoj Knjižnici, Ulica Stjepana Radića 11b
- b. Multimedijalna dvorana u Ogranku „Aleksandar Stipčević“ – Arbanasi, Nadbiskupa Vicka Zmajevića 12a
- c. ulazni dio (prostor „Pulta“),
- d. prostor dvorišta
- e. i ostali prostori Knjižnice prema procjeni i odluci uprave.

Članak 3.

Prostori iz članka 2. ovog Pravilnika mogu se davati na korištenje za potrebe odvijanja kulturnih sadržaja lokalne zajednice bez naknade za korištenje prostora.

Nekomercijalni i neprofitni korisnici imaju prednost pri rezervaciji termina.

Korištenje dvorane ne naplaćuje se za nekomercijalne sadržaje i neprofitne korisnike.

Članak 3.

Za korištenje prostora komercijalnih sadržaja Knjižnice naplaćuje se naknada i to za:

- Uvodna predavanja u komercijalne tečajeve i radionice
- Sastanke i skupove političkih stranaka
- Ostalih korisnika za edukacije, sastanke, skupove (banke, osiguravajuće kuće i sl.)

Članak 4.

Prostori Knjižnice ne ustupaju se u svrhe religijske propagande, prodaje proizvoda, širenje dezinformacija i društveno štetne sadržaje.

Ravnateljica Knjižnice ima pravo ocjenjivanja koje manifestacije se mogu upriličiti u Knjižnici, koliko puta i koje manifestacije se mogu upriličiti uz naknadu ili bez nje.

Članak 5.

Naknada za korištenje prostorija iz članka 2. obračunava se na bazi dva (2) sata korištenja, za svaku prostoriju posebno i kumulativno, prema sljedećem cjeniku:

- a) multimedijalna dvorana u Središnjoj Knjižnici. Korištenje dvorane obračunava se na bazi dva sata korištenja. Dva sata su načelna jedinična mjera za najam. Cijena korištenja dvorane bez opreme je 60 EUR za 2 sata (30 EUR / 1 sat). Cijena korištenja s opremom (računalo, projektor, razglas, i sl.) je 80 EUR za 2 sata (40 EUR / 1 sat).
- b) Multimedijalna dvorana u Ogranku „Aleksandar Stipčević“ – Arbanasi. Cijena korištenja dvorane bez opreme je 50 EUR za 2 sata (25 EUR / 1 sat). Cijena korištenja s opremom (računalo, projektor, razglas, i sl.) je 60 EUR za 2 sata (30 EUR / 1 sat).
- c) ulazni dio (prostor „Pulta“): prema dogovoru.
- d) prostor dvorišta: prema dogovoru.

Naknada se plaća nakon korištenja prostora.

Komercijalni korisnici prilikom prijave termina dostavljaju podatke o naplati (OIB, adresa).

Članak 6.

Naknada za korištenje prostorija uplaćuje se po primitku ispostavljenog e-računa na račun Knjižnice.

Članak 7.

Neplaćanje naknade za korištenje iznajmljenih prostora ne isključuje obvezu naknade drugih troškova ako su takvi nastali korištenjem prostora ili su nužni:

- dodatni rad radnika Knjižnice na pripremi događanja, osiguranju i nadzoru prostora, rad na produkcijskoj realizaciji događanja i sl. (obračunava se deset eura po satu za svaku angažiranu osobu)
- naknada eventualne štete zbog oštećenja prostora ili opreme.

Članak 8.

Načini prijave događanja tj. korištenja prostora Gradske knjižnice Zadar:

Organizatori koji kontaktiraju Knjižnicu prvi put trebaju se obratiti pisanim putem ili osobno na Gradska knjižnica Zadar, S. Radića 11b, 23000 Zadar ili emailom na: info_pr@gkzd.hr.

Organizatori koji ne kontaktiraju Knjižnicu prvi put mogu se javiti telefonom na 023 301 103 ili emailom na info_pr@gkzd.hr.

Prijave korištenja termina zaprimaju se najkasnije do podne u petak u tekućem tjednu za termine u narednom tjednu ili kasnije. U slučaju da je petak neradni dan, prijave korištenja termina primaju se do podne posljednjeg radnog dana u tjednu.

Podaci koje zainteresirani moraju dati prilikom prijave termina:

- točan naslov sadržaja,
- organizator(i) (pravna ili fizička osoba), mjesto sjedišta organizatora.
- prostor odnosno lokacija na kojoj se održava događanje (Multimedijalna dvorana, dvorište, Ogranak Arbanasi),
- datum,
- sat: početka i završetka (između termina mora biti najmanje 15 min pauze),*
- osoba za kontakt i kontaktne informacije (tel. broj, e-mail),
- potrebna oprema: ozvučenje, rasvjeta...,**
- raspored stolova, stolica i sl.,
- sinopsis događanja (sastavni dijelovi događanja i vrijeme trajanja pojedinog dijela),
- potvrdu da su regulirali obveze prema ZAMP-u u slučaju javnog prikazivanja autorskih djela,
- žele li ili ne žele da se podaci o događanju proslijede sredstvima javnog priopćavanja.

* Za termin od 16 do 18 sati, dovoljno je doći u prostor u 15:45. Također, prostor se mora napustiti do 17:45 kako bi se mogao pripremiti za sljedećeg korisnika. Kod zahtjevnijih događanja moguće su iznimke, a za detalje se obratite Službi za odnose s javnošću Knjižnice.

** Knjižnica nije dužna ustupati i postavljati opremu koja nije dogovorena prilikom prijave termina.

Članak 9.

Izložbe

Izložbe se organiziraju u prostoru Informacijsko-posudbenog pulta u Središnjoj knjižnici i u ulaznom dijelu Ogranka „Aleksandar Stipčević“ – Arbanasi.

Izložbe se mogu organizirati i u nekim drugim prostorima Knjižnice.

Trajanje izložbe je minimalno dva tjedna.

Autori / organizatori prilikom prijave trebaju dostaviti:

- točan naslov izložbe,
- kratak opis (dovoljna je jedna rečenica),
- reprodukcije izložaka,
- likovno rješenje plakata u formatu A3 (uspravni ili vodoravni).

Izložbe se postavljaju subotom od 11 do 13 sati, a skidaju subotom od 10 do 11 sati. Otvorenja izložbi nisu nužna, a ukoliko se organiziraju, dogovaraju se zasebno. Preferirani dan otvorenja izložbi je ponedjeljak (ili prvi radni dan u tjednu).

Članak 10.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se na način i u postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Zadar, 30. srpnja 2024.

Ur. broj: 422-5/24

Predsjednica Upravnog vijeća:

izv. prof. dr. sc. Sanja Knežević /



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Gradske knjižnice Zadar dana 1. kolovoza 2024. godine.



Ravnateljica

Borateja Kamber-Kontić

