**Zahtjev za ostvarivanje prava člana Gradske knjižnice Zadar u odnosu**

**na obradu osobnih podataka**

|  |
| --- |
| **Član Knjižnice (podnositelj Zahtjeva)** |
| Ime Pritisnite ovdje za unos teksta. |
| Prezime Pritisnite ovdje za unos teksta. |
| Broj članske iskaznice Pritisnite ovdje za unos teksta. |
| e-mail (nije obavezno) Pritisnite ovdje za unos teksta. |

|  |
| --- |
| **Vrste prava koja član Knjižnice želi ostvariti (označite kućicu)** |
|  [ ]  informacije o obradi osobnih podataka [ ]  pristup osobnim podacima [ ]  ispravljanje ili ažuriranje netočnih ili nepotpunih osobnih podataka [ ]  brisanje osobnih podataka [ ]  prigovori na obradu osobnih podataka [ ]  ograničenje obrade osobnih podataka [ ]  prijenos osobnih podataka |

|  |
| --- |
| **Obrazloženje člana u svrhu ostvarivanja željenih prava** |
| Pritisnite ovdje za unos teksta. |

|  |
| --- |
| **Napomena: Voditelj obrade (Gradska knjižnica Zadar) zadržava pravo zatražiti dodatne informacije potrebne za obradu i ostvarenje zahtjeva. Član Knjižnice dužan je uz podnošenje zahtjeva predočiti osobnu iskaznicu ili drugi dokument radi identifikacije. Gradska knjižnica Zadar na zahtjev će odgovoriti u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva. Ako zbog kompleksnosti zahtjeva to nije moguće učiniti u zadanom roku, član će o tome biti obaviješten pisanim putem.** |

|  |
| --- |
| U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine. Vlastoručni potpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |